

DIGITALE GRUNDKOMPETENZEN



DEAF YOUNG
CODE

Project number : 2023-2-IT03-KA220-YOU-000179130



Co-funded by
the European Union

Was sind digitale Grundkompetenzen?



- **Umgang mit digitalen Geräten**
- **Navigation im Internet**
- **E-Mail und Kommunikationstools**
- **Office Software**
- **Online Sicherheit**



Video

Digitale Grundkompetenzen



https://youtu.be/gIFkVorHBI4?si=u21F5_TpejaWZFX5

Warum sind digitale Kompetenzen wichtig?

- **Bereitschaft für den Arbeitsplatz**
- **Zugang zu Informationen**
- **Kommunikation**
- **gute Aufgabenverwaltung**



Digitale Kernwerkzeuge lernen



1. Suchmaschinen
2. Cloud Speicher
3. Computerprogramme, z.B. Office
4. Social Media
5. Werkzeuge für die Cyber-Sicherheit

- Sei respektvoll.
- Datenschutz ist wichtig.
- Fakten-Check



Frage 1

Was ist ein Cloud-Speicher?

- A) Ein Ort, an dem Dateien online gespeichert werden
- B) Eine Regenwolke
- C) Eine Video-Website



Frage 2

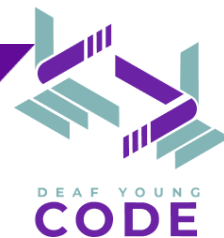
Welches dieser Verhaltensweisen ist gutes digitales Benehmen?

- A) Sei klar und höflich
- B) Schreibe in Großbuchstaben
- C) andere ignorieren



Aktivität

Das ganze Team macht mit!



1. Informationen online finden
2. Email schreiben und absenden
3. Ordne Dateien im Cloud-Speicher
4. Wie erkennst du ein Phishing-Email?
5. Rollenspiel: höfliches Gespräch

Wie man digitale Kompetenzen entwickelt



1. **klein anfangen**
2. **an Kursen teilnehmen**
3. **regelmäßig üben**
4. **um Hilfe bitten**

Vorteile von digitalen Grundkompetenzen

- **erhöhte Produktivität**
- **mehr Möglichkeiten**
- **mehr Selbstvertrauen**



Reflexion



Verwendest du diese digitalen Fähigkeiten?

Welche Fähigkeit benutzt du jeden Tag?



Aktivität

Übungen für Projekt-Management Beispiele:



1. Teile die Datei mit deinem Team über Google Drive.
2. Scheibe eine Einladung und versende sie.
3. Überprüfe, ob die Nachricht ein Phising-Betrug ist.
4. Plane deinen Urlaub und nutze digitale Werkzeuge.

Aktivität

Mache die Übungen und verwende digitale Werkzeuge



1.

Datei-Freigabe

2.

Email senden

3.

Gefälschte Emails erkennen

4.

Plane deine Reise im Kalender,
planen die Etappen auf Karten und buche ein Hotel

Reflexion



Welche CT-Schritte haben dir geholfen, deine Aktionen zu organisieren?

Hat Planung Verwirrung und Fehler verhindert?

Könnte dein 'digitaler Algorithmus' in der Zukunft wiederverwendet werden?



Aktivität

Quiz



Frage 1

Warum ist es wichtig,
Phishing-E-Mails zu erkennen?

- A) Sie sind lustig.
- B) Sie können deine Daten stehlen
- C) Sie verbessern deine WLAN-Verbindung



Frage 2



**Welches Werkzeug hilft dir,
online mit anderen zusammen zu arbeiten?**

- A) Malen**
- B) Taschenrechner**
- C) Google Drive**



Danke für deine Aufmerksamkeit!



... bleib dran für die nächste Präsentation!

Finanziert von der Europäischen Union. Die geäußerten Ansichten und Meinungen sind jedoch ausschließlich die der Autor(en) und spiegeln nicht unbedingt wider jene der Europäischen Union oder der Europäischen Bildungs- und Kulturrexekutivagentur (EACEA). Weder die Europäische Union noch die EACEA können dafür verantwortlich gemacht werden.

Project number : 2023-2-IT03-KA220-YOU-000179130



Co-funded by
the European Union